

RÉUNION DU 12 OCTOBRE 2018 - 09 h 30

Présences :

Guy Goupil, administrateur (poste n° 2)
Roger Paquet, administrateur (poste n° 3)
Mario Gosselin, secrétaire-trésorier (poste n° 4)
Jean-Paul Marcoux, président (poste n° 5)
Ginette Labrie Mercier, vice-présidente (poste n° 6)
Mario Faucher, administrateur (poste n° 7)
formant quorum sous la présidence de Jean-Paul Marcoux.

Clémence Nadeau, membre nommée d'office représentant la municipalité de Saint-Ferdinand et
Denise Grenier, secrétaire en appui au CDPE, assistent à la réunion sans droit de vote.

Absence motivée :

Rachelle Croteau, administratrice (poste n° 1)

1 Ouverture de la réunion, lecture et adoption de l'ordre du jour

La réunion est ouverte à 9h 30 par le président, Jean-Paul Marcoux.

Ordre du jour

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption et suivi du procès-verbal de la session du 17 septembre 2018
3. Correspondance
4. Paiement de factures
5. Présentation PowerPoint: Les terrains municipaux, par Fanny Pécheux, inspectrice en bâtiment et environnement
6. Programme *AccèsLogis Québec*
7. Versement de l'aide financière en vertu de la politique *Mesures incitatives pour le secteur résidentiel, volet 4*
8. Paiement de l'aide financière en vertu de la politique du CDPE *Mesures incitatives pour les secteurs industriel - commercial - touristique, volet 2*
9. Prévisions budgétaires 2019
10. Date de la prochaine rencontre
11. Affaires diverses
 - Plan d'action
 - Révision des politiques du CDPE
12. Fermeture de la session

2018-44 Sur proposition de Ginette Labrie Mercier
Appuyée de Roger Paquet
Que l'on adopte l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

2. Adoption et suivi du procès-verbal de la session du 17 septembre 2018.

2018-45 Sur proposition de Guy Goupil
Appuyée de Mario Faucher

Que l'on adopte le procès-verbal de la session du 17 septembre 2018.

Adopté à l'unanimité.

Suivi du procès-verbal:

Après avoir effectué des vérifications, Clémence Nadeau nous informe qu'un Avis au lecteur serait suffisant au lieu d'une Mission d'examen à la fin de notre exercice financier. Une communication avec la firme comptable sera faite à cet effet.

3. Correspondance

La correspondance reçue sera traitée lors de points spécifiques de l'ordre du jour s'y rattachant.

4. Paiement de factures

2018-46 Sur proposition de Mario Gosselin
Appuyée de Mario Faucher
Que le CDPE entérine et autorise le paiement des factures suivantes:

- Facture n° 2018-07 de Denise Grenier pour ses honoraires de secrétariat pour la préparation et le suivi de la session 12 octobre 2018, pour un montant de 500\$;
- remboursement à Denise Grenier pour l'achat de fournitures de bureau pour un montant de 26.86\$;
- remboursement à Jean-Paul Marcoux pour le paiement à Poste Canada pour l'envoi de feuillet aux résidents de Saint-Ferdinand, pour un montant de 179,78\$;
- paiement à Nicolas Argeris des frais de déplacement à Thetford Mines dans le dossier Villa Versant du Lac pour un montant de 27,00\$;
- paiement à Renée Vigneault des frais de déplacement à Thetford Mines dans le dossier Villa Versant du Lac pour un montant de 27,00\$.

Le total des factures et des dépenses pour le mois de septembre est de **760.64 \$**.

Denise Grenier nous informe du solde apparaissant au Relevé de compte du 30 septembre 2018. Elle précise que 3 chèques étaient en circulation dans le cadre des activités régulières du CDPE et que 3 l'étaient dans le dossier Éoliennes.

Adopté à l'unanimité

5. Présentation des terrains municipaux

Fanny Pécheux, inspectrice en bâtiment et en environnement de la municipalité de Saint-Ferdinand, nous présente les terrains disponibles de la municipalité de Saint-Ferdinand

6. Programme *AccèsLogis Québec*.

Jean-Paul nous donne les derniers développements dans ce dossier.

7. Versement de l'aide financière en vertu de la politique *Mesures incitatives pour le secteur résidentiel, volet 4*

Année	Propriétaire(s)	Montant versé	Pourcentage
3	Beaudoin, Patrick	728.24 \$	50
2	Daigle, David & Dubois, Myriam	329.46 \$	35
2	Blondeau, Mathieu	516.13 \$	35
2	Hébert, Steve & Couture, Manon	318.00 \$	35
3	Socquet, Jason & Pomerleau, Audrey	462.70 \$	35
2	Fortier, Francesca & Donavan Gouin	358.72 \$	35
2	Daigle, Sylvain & Potvin, Suzie	774.99 \$	35
2	Langlois, Donald & Vigneault, Diane	714.62 \$	50
2	Tardif, François & Martineau, Nancy	910.87 \$	50

Année	Propriétaire(s)	Montant versé	Pourcentage
2	Tardif, Maxime & Côté, Cindy	409.92 \$	35
2	Fontaine, Joël & Marie-Claude Therrien	747.96\$	35
2	Dubois Lapierre, Francis & Bergeron, Roxanne	352.99 \$	35
1	Marcoux, Jean-Nicolas & Marcotte, Noémie	275.30 \$	35
2	Marcoux, Jean-Nicolas & Marcotte, Noémie	330.73 \$	35
2	Pelletier, Sylvain	685.63 \$	35
2	St-Pierre, Samuel	316.42 \$	35
2	Michaud, Olivier	221.66 \$	35
2	Côté, Jean-Philippe	389.25 \$	35
2	Massicotte, Mireille	632.39 \$	50
1	Perreault, Léo & Vigneault, Lucile	356.49 \$	35
1	Gingras, Maxime	636.47 \$	50
1	Lessard, Serge & Houle, Pierrette	302.42\$	35
1	Pelletier, Jean-Paul	565.61 \$	50
1	Beaudoin, Gaétan	346.64 \$	50

2018-47 Sur proposition de Mario Faucher
Appuyée de Guy Goupil

Que le CDPE informe les propriétaires mentionnés ci-dessus qu'il autorise le versement de l'aide financière en vertu des dispositions de la politique *Mesures incitatives pour le secteur résidentiel, volet 4*, pour le montant inscrit représentant le pourcentage spécifié des taxes municipales générales pour l'année 2018 selon que la résidence est une nouvelle construction ou une maison ayant déjà été habitée, et ce, puisque toutes les exigences de la politique *Mesures incitatives pour le secteur résidentiel, volet 4*, sont respectées.

Adopté à l'unanimité

8. Versement de l'aide financière en vertu des dispositions de la politique Mesures incitatives pour les secteurs industriel - commercial - touristique Volet 2

2018-48 Sur proposition de Roger Paquet
Appuyée de Mario Gosselin

Conformément aux dispositions de la politique *Mesures incitatives pour les secteur industriel - commercial - touristique, volet 2*, que le CDPE autorise le versement de l'aide financière telle que décrite ci-dessous:

- Le paiement de 5 717.82 \$ à l'entreprise Eau Everest, pour l'année 2018 (2e année à 100%)
- Le paiement de 511.54 \$ à l'entreprise Sucro-Bec L. Fortier inc, pour l'année 2018 (3e année à 50%)

Adopté à l'unanimité

Ginette Labrie Mercier quitte à 11h45

9. Prévisions budgétaires

Denise Grenier nous présente les prévisions des dépenses pour 2019.

2018-49 Sur proposition de Roger Paquet
Appuyée de Mario Gosselin

Que le CDPE sollicite auprès de la municipalité de Saint-Ferdinand une subvention au montant de 25 000 \$ afin qu'il puisse continuer de promouvoir le développement de l'économie locale.

Adopté à l'unanimité

10. Date de la prochaine rencontre

La prochaine se tiendra le 14 novembre 2018, à 9h30 dans la salle du conseil municipal située au 821, rue Principale à Saint-Ferdinand.

11. Affaires diverses

Aucun point n'a été soulevé.

12. Fermeture de la session

2018-50 Sur proposition de Guy Goupil

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, que la présente session soit levée à 12h20.

Adopté à l'unanimité

JEAN-PAUL MARCOUX
président

MARIO GOSSELIN
secrétaire-trésorier