

## RÉUNION VIRTUELLE DU 17 JUIN 2020 - 9 H 00

### Présences :

Rachelle Croteau, vice-présidente (poste n° 1)  
Michel Vachon, président (poste n° 3)  
Mario Gosselin, secrétaire-trésorier (poste n° 4)  
Ginette Labrie Mercier, administratrice (poste n° 6)  
formant quorum sous la présidence de Michel Vachon.

Clémence Nadeau, membre nommée d'office représentant la municipalité de Saint-Ferdinand et Denise Grenier, secrétaire en appui au CDPE, assistent à la réunion sans droit de vote.

### Absence motivée :

Guy Goupil, administrateur (poste n° 2)  
Émilie Boutin, administratrice (poste n° 5)  
Mario Faucher, administrateur (poste n° 7)

### 1 Ouverture de la réunion, lecture et adoption de l'ordre du jour

La réunion est ouverte à 9 h 00 par le président, Michel Vachon

#### Ordre du jour

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption et suivi du procès-verbal de la session du 19 mai 2020
3. Correspondance
4. Recrutement
5. Paiement de factures
6. Esquisse des besoins des entreprises de la municipalité au regard des effets de la COVID-19, pistes d'action potentielles - Campagne d'achats chez nous.
7. Suivi des actions du comité-santé.
8. Orientations du CDPE - Portrait socio-économique de St-Ferdinand: constats, objectifs potentiels en découlant.
9. Date de la prochaine rencontre
10. Affaires diverses
  - 10.1 Bilan 2019 - 2020
  - 10.2 Compte rendu Villa Versant du Lac
11. Fermeture de la session

#### 1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

2020-32 Sur proposition de Ginette Labrie Mercier

Que l'on adopte l'ordre du jour tel que présenté en ajoutant au point 10 les sujets suivants: Bilan 2019 - 2020 et Compte-rendu Villa Versant du Lac.

**Adopté à l'unanimité**

#### 2. Adoption et suivi du procès-verbal de la session du 19 mai 2020

2020-33 Sur proposition de Rachelle Croteau

Que l'on adopte le procès-verbal de la session du 19 mai 2020

**Adopté à l'unanimité.**

### **3. Correspondance**

La correspondance reçue sera traitée lors de points spécifiques de l'ordre du jour s'y rattachant.

### **4. Recrutement**

Le recrutement se poursuit pour remplacer éventuellement 2 de nos membres qui ont exprimé leur désir de quitter le CDPE.

### **5. Paiement de factures**

**2020-34** Sur proposition de Ginette Labrie Mercier

Que le CDPE autorise le paiement des factures suivantes:

- facture n° 2020-05 de Denise Grenier pour ses honoraires de secrétariat pour la préparation et le suivi de la session virtuelle du 17 juin 2020, pour un montant de 500 \$;
- remboursement à Denise Grenier d'une facture de 37.28\$ pour l'achat d'une cartouche d'imprimante Samsung.

Le total des factures et des dépenses pour le mois de mars est de 537.28 \$

Denise Grenier nous informe du solde apparaissant au Relevé de compte du 31 mai 2020. Elle précise que 2 chèques émis en octobre 2019 dans le cadre des activités régulières du CDPE (volet 4) n'ayant pas été encaissés sont maintenant annulés. Aucun chèque n'est en circulation dans le dossier éoliennes.

**Adopté à l'unanimité**

### **6. Esquisse des besoins des entreprises de la municipalité au regard des effets de la COVID-19, pistes d'action potentielles - Campagne d'achats chez nous.**

Retour sur le répertoire des entreprises. Possibilité d'une rencontre avec les gens d'affaires de la municipalité pour connaître leurs besoins (octobre 2020).

**2020-35 Proposé par Rachelle Croteau**

Que le CDPE demande à la municipalité de St-Ferdinand de mettre l'intégralité de la liste des entreprises locales préparée par le CDPE, sur le site internet de la municipalité, afin de promouvoir l'achat local.

Dans le but de promouvoir l'achat et l'utilisation des services offerts à St-Ferdinand, il est suggéré de faire installer des panneaux informatifs.

**2020-36 Proposé par Mario Gosselin**

Que le CDPE fasse les démarches nécessaires afin d'obtenir l'autorisation des instances concernées pour installer, aux deux extrémités du village, des panneaux avec des pictogrammes illustrant les services essentiels et touristiques disponibles à St-Ferdinand (ex.: essence, gite, restaurant, épicerie, SAAQ, pharmacie, marina, toilette, etc.)

### **7. Suivi des actions du comité-santé**

Michel informe les membres des actions récentes du comité-santé.

**8. Orientations possibles du CDPE - Portrait socio-économique de St-Ferdinand: constats, objectifs potentiels en découlant.**

Augmenter les services et commerces dans la municipalité; réunir les gens d'affaire, source d'idées, réseautage; renseigner les possibles entrepreneurs sur les services offerts aux entreprises; faire du mentorat; poursuivre le projet du comité santé; poursuivre les action à la Villa Versant du Lac; poursuivre le volet industriel; rechercher ce qui fait que les municipalités sont dynamiques et se démarquent au plan économique; songer à des idées d'embellissement pour notre municipalité.

Discussion sur le document préparé par Michel et envoyé à chaque membre avec l'ordre du jour. Les membres sont invités à faire une réflexion durant la période d'été sur l'interprétation du document. Une discussion aura lieu à la reprise des travaux du CDPE à l'automne.

**9. Date de la prochaine rencontre.**

La prochaine rencontre régulière du CDPE aura lieu le 16 septembre 2020 à 09 h 00 dans la salle du conseil municipal située au 821, rue Principale à Saint-Ferdinand ou via la plateforme ZOOM.

**10. Affaires diverses**

10.1 Bilan 2019 - 2020

Durant la période d'été, Denise Grenier établira le bilan de 2019 et début 2020 pour discussion à la prochaine rencontre.

10.2 Compte rendu Villa Versant du Lac

Rachelle fait un court compte rendu des activités qui se déroulent à la Villa Versant du Lac ainsi que de la situation au niveau de la location des logements.

**11. Fermeture de la session**

2020-37        Sur proposition de Ginette Labrie Mercier

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, que la présente session soit levée à 11h 00.

**Adopté à l'unanimité**

---

MICHEL VACHON  
président

---

MARIO GOSSELIN  
secrétaire-trésorier