



Offre d'emploi – Coordonnateur.trice en loisirs et en sports

Saint-Ferdinand, une municipalité d'un peu plus de 2 000 citoyens, est située dans la MRC de L'Érable dans le Centre-du-Québec. Bordée par les montagnes et ayant en son centre le lac William, son cadre naturel en fait un lieu privilégié et accueillant pour ceux qui désirent y habiter ou la visiter.

La municipalité recrute actuellement pour agrandir son équipe au service des loisirs !

POSTE

Coordonnateur.trice en loisirs et en sports. Poste permanent et à temps plein (35 heures/semaine)

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de la direction générale, le coordonnateur.trice en loisirs et en sports aura comme principales tâches et responsabilités :

- Planifier, organiser et réaliser des activités ainsi que des événements de loisirs et de sports ;
- Promouvoir et évaluer toutes les activités de loisirs et de sports ;
- Mettre en place les activités de balle, hockey, soccer, deck-hockey, etc.
- Travailler en collaboration avec les différents bénévoles, comités et organismes locaux afin d'assurer la mise en œuvre des différentes activités ;
- Faire des recommandations à la municipalité en lien avec les loisirs et les sports ;
- S'assurer de la qualité des services, des activités et des événements offerts dans le milieu ;
- Planifier, organiser, réaliser et gérer le service de camp de jour ;
- Administrer les inscriptions aux programmations et aux activités, mettre à jour les programmations et les horaires ainsi qu'assurer la facturation et la réception des paiements ;
- Gérer la location et/ou les réservations ainsi que l'entretien des plateaux sportifs et culturels (terrain de balle, aréna, surface de soccer, de deck-hockey, marina, belvédère, terrain de tennis et pickleball, le SANA et le Parc du Versant) ;
- Planifier, organiser et réaliser les dimanches dans le vent (spectacle de musique) ;
- Planifier, organiser et réaliser le marché public ;
- Planifier, organiser et réaliser le développement des Sentiers Art et Nature des Appalaches (SANA) en compagnie des bénévoles ;
- Rechercher et compléter des demandes de subventions ;
- Préparation et suivi du budget de son département ;
- Accomplir toute autre tâche qui lui est confiée par son supérieur.



EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Posséder un diplôme d'études collégiales (DEC) en loisirs ;
- Posséder une formation en loisirs (ou expérience équivalente) ;
- Minimum de deux (2) années d'expérience dans le milieu municipal ;
- Minimum de deux (2) années d'expérience en service de camp de jour (ou gestion de camp) ;

COMMENTAIRES

Conditions salariales : En fonction de la politique salariale en vigueur et selon l'expérience du candidat(e). Programme d'avantages sociaux et d'assurances collectives.

Début de l'emploi : 9 janvier 2023.

Les personnes intéressées et répondant aux exigences de ce poste, devront faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention de Joannie Lamothe, directrice générale avant le 15 décembre 2022 à midi.

Par la poste : 375, rue Principale à Saint-Ferdinand, G0N 1N0

Par courriel : jlamothe@stferdinand.ca