

Vous êtes reconnu pour votre rigueur, votre organisation du travail, votre sens de l'écoute et vous souhaitez vous impliquer dans le milieu municipal? Vous investir dans l'amélioration des services aux citoyens est quelque chose auquel vous aspirez? Vous êtes la personne que la **Municipalité Saint-Ferdinand** recherche pour être son prochain **agent de développement culture et tourisme**.

Comptant près de 2100 habitants, la Municipalité est bordée par les montagnes et par le lac William, Saint-Ferdinand est située dans la MRC de l'Érable, au Centre-du-Québec!

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

En étroite collaboration avec la direction générale, la personne est responsable de planifier et de coordonner les activités reliées aux loisirs et à la culture de la municipalité.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Loisir

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités relevant de l'organisation municipale
- Assure la planification et la coordination des activités à saveur sportive, récréative, culturelle et communautaire selon les besoins du milieu.
- Élabore le calendrier des diverses activités et coordonne l'utilisation des espaces et des équipements nécessaires à la réalisation de celles-ci.
- Établit et maintien des liens actifs avec des organismes et des partenaires et agit comme personne-ressource auprès d'eux.
- Participe à la création de nouveaux organismes et à l'organisation de certains événements.
- S'occupe de la correspondance (service à la clientèle).
- Prépare les procès-verbaux – avis de convocation.
- Effectue la programmation (gymnase – patinoire – terrain de jeux).
- Effectue la planification et l'organisation des saisons sportives (hockey et soccer).
- Vérifie le respect des protocoles (scolaire/municipal).
- Effectue la gestion courante (inscriptions – pro forma des activités, etc.).
- Effectue toutes autres activités reliées au secteur des loisirs.

Culture

- Organise des festivals.
- Coordonne le journal.
- Recherche de commandites.
- Assure le soutien aux promoteurs.
- Effectue toutes autres activités reliées au secteur de la culture.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC), idéalement en médiation culturelle ou en tourisme ou dans tout autre domaine jugé pertinent pour le poste
- Détenir trois (3) années d'expérience
- Connaissance du milieu municipal (un atout)
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Maîtriser les principaux outils de la *Suite Office*

*Aux fins de dotation, toute combinaison de scolarité et d'expérience professionnelle sera considérée.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Statut : Permanent, temps plein.

Date d'entrée en poste : Dès que possible.

La Municipalité de **Saint-Ferdinand** offre des conditions de travail avantageuses comme :

- Vacances annuelles
- Rémunération compétitive
- Horaire flexible (35 h sur 4 jours ½, le vendredi pm fermé)
- Assurances collectives
- REER collectif

Ce poste retient votre attention et vous détenez les qualités requises pour celui-ci? Veuillez nous transmettre au plus tard **le 19 septembre 2023** votre curriculum vitae à l'adresse suivante : rhrt@fgm.ca

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.

* L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.