

Vous êtes reconnu pour votre rigueur, votre sens de l'organisation, votre sens de l'écoute et vous souhaitez vous impliquer dans le milieu municipal? Vous investir dans l'amélioration des services aux citoyens est quelque chose auquel vous aspirez? Vous êtes la personne que la **Municipalité Saint-Ferdinand** recherche pour être son prochain **coordonnateur(trice) en loisirs et en sports**

Comptant près de 2100 habitants, la Municipalité est bordée par les montagnes et par le lac William, Saint-Ferdinand est située dans la MRC de l'Érable, au Centre-du-Québec!

## **DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE**

En étroite collaboration avec la direction générale, la personne titulaire du poste est responsable de planifier, diriger les activités et les événements. Elle veille à la planification des besoins en termes de ressources matérielles et humaines de la municipalité.

## **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Planifier, organiser et réaliser des activités ainsi que des événements de loisirs et de sports ;
- Promouvoir et évaluer toutes les activités de loisirs et de sports ;
- Mettre en place les activités de balle, hockey, soccer, deck-hockey, etc.
- Travailler en collaboration avec les différents bénévoles, comités et organismes locaux afin d'assurer la mise en œuvre des différentes activités ;
- Faire des recommandations à la municipalité en lien avec les loisirs et les sports ;
- S'assurer de la qualité des services, des activités et des événements offerts dans le milieu ;
- Planifier, organiser, réaliser et gérer le service de camp de jour ;
- Administrer les inscriptions aux programmations et aux activités, mettre à jour les programmations et les horaires ainsi qu'assurer la facturation et la réception des paiements ;
- Gérer la location et/ou les réservations ainsi que l'entretien des plateaux sportifs et culturels (terrain de balle, aréna, surface de soccer, de deck-hockey, marina, belvédère, terrain de tennis et pickelball, le SANA et le Parc du Versant) ;
- Planifier, organiser et réaliser les dimanches dans le vent (spectacle de musique) ;
- Planifier, organiser et réaliser le marché public ;
- Planifier, organiser et réaliser le développement des Sentiers Art et Nature des Appalaches (SANA) en compagnie des bénévoles ;
- Rechercher et compléter des demandes de subventions ;
- Préparation et suivi du budget de son département ;
- Accomplir toute autre tâche qui lui est confiée par son supérieur.

## **EXIGENCES**

- Posséder un diplôme d'études collégiales (DEC) en loisirs (ou expérience équivalente) ;
- Minimum de deux (2) années d'expérience dans le milieu municipal ;
- Minimum de deux (2) années d'expérience en service de camp de jour (ou gestion de camp) ;

\*Aux fins de dotation, toute combinaison de scolarité et d'expérience professionnelle sera considérée.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

**Statut** : Permanent, temps plein.

**Date d'entrée en poste** : Dès que possible.

La Municipalité de Saint-Ferdinand offre des conditions de travail avantageuses comme :

- Vacances annuelles
- Rémunération compétitive
- Horaire flexible (35 hr sur 4 jours ½, fermé le vendredi pm )
- Assurances collectives
- REER collectif

Ce poste retient votre attention et vous détenez les qualités requises pour celui-ci? Veuillez nous transmettre au plus tard **le 19 septembre 2023** votre curriculum vitae à l'adresse suivante : [rhrt@fgm.ca](mailto:rhrt@fgm.ca)

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.

\* L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.