

RÉUNION DU 16 JANVIER 2019 - 09 h 00

Présences :

Rachelle Croteau, administratrice (poste n° 1)
Guy Goupil, administrateur (poste n° 2)
Roger Paquet, administrateur (poste n° 3)
Mario Gosselin, secrétaire-trésorier (poste n° 4)
Jean-Paul Marcoux, président (poste n° 5)
Ginette Labrie Mercier, vice-présidente (poste n° 6)
Mario Faucher, administrateur (poste n° 7)
formant quorum sous la présidence de Jean-Paul Marcoux.

Clémence Nadeau, membre nommée d'office représentant la municipalité de Saint-Ferdinand et
Denise Grenier, secrétaire en appui au CDPE, assistent à la réunion sans droit de vote.

Absence motivée :

1 Ouverture de la réunion, lecture et adoption de l'ordre du jour

La réunion est ouverte à 9 h par le président, Jean-Paul Marcoux.

Ordre du jour

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption et suivi du procès-verbal de la session du 12 décembre 2018
3. Correspondance
4. Paiement de factures
5. Versement de l'aide financière en vertu de la politique *Mesures incitatives pour le secteur résidentiel, volet 4.*
6. Programme AccèsLogis Québec
7. Mission de certification
8. Révision des politiques du CDPE
Invités: Mme Nathalie Desjardins, commissaire industrielle - stratégie à
l'investissement, Développement économique de l'Érable et
M. Dominic Doucet, directeur général de la municipalité de Saint-
Ferdinand
9. Plan d'action du CDPE
10. Date de la prochaine rencontre
11. Affaires diverses
12. Fermeture de la session

2019-01 Sur proposition de Roger Paquet
Appuyée de Mario Faucher
Que l'on adopte l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

2. Adoption et suivi du procès-verbal de la session du 12 décembre 2018.

2019-02 Sur proposition de Rachelle Croteau
Appuyée de Mario Gosselin

Que l'on adopte le procès-verbal de la session du 12 décembre 2018.

Adopté à l'unanimité.

3. Correspondance

La correspondance reçue sera traitée lors de points spécifiques de l'ordre du jour s'y rattachant.

4. Paiement de factures

2019-03 Sur proposition de Guy Goupil
Appuyée de Ginette Labrie Mercier
Que le CDPE autorise le paiement des factures suivantes:

- Facture n° 2019-01 de Denise Grenier pour ses honoraires de secrétariat pour la préparation et le suivi de la session 16 janvier 2019, pour un montant de 500 \$;
- remboursement à Denise Grenier du paiement pour le souper reconnaissance des membres du comité, au Manoir du Lac, pour un montant total de 703.42 \$;
- facture n° 1718 de Service de conception graphique Suzane Chouinard pour la mise en ligne des procès-verbaux de 2018, au montant de 140\$;
- paiement des droits d'immatriculation au ministre du Revenu du Québec pour l'année 2018, au montant de 34\$.

Le total des factures et des dépenses pour le mois de décembre est **de 1 377.42 \$**.

Denise Grenier nous informe du solde apparaissant au Relevé de compte du 31 décembre 2018. Elle précise que 2 chèques étaient en circulation dans le cadre des activités régulières du CDPE et 1 l'était dans le dossier Éoliennes.

Adopté à l'unanimité

5. Versement de l'aide financière en vertu de la politique *Mesures incitatives pour le secteur résidentiel, volet 4*

V4-2017-15 (Alexandre Blondeau et Caroline Bisailon)

2019-04 Sur proposition de Ginette Labrie Mercier
Appuyée de Rachelle Croteau

Que le CDPE autorise le versement de l'aide financière pour la première année de la subvention, pour un montant de 269.67 \$ soit 35% des taxes municipales générales pour l'année 2018, puisque toutes les exigences de la politique *Mesures incitatives pour le secteur résidentiel, volet 4*, sont respectées.

Adopté à l'unanimité

6. Programme *AccèsLogis Québec*.

Jean-Paul nous donne les derniers développements dans ce dossier.

7. Mission de certification

2019-05 Sur proposition de Roger Paquet
Appuyée de Guy Goupil

Que le CDPE, après vérifications, mandate la firme comptable Jean Gosselin Inc, de Plessisville, pour produire, à compter de l'exercice financier 2018, un **Avis au lecteur** avec les données fournies par l'organisme. L'organisme est conscient des implications de cette décision.

Adopté à l'unanimité

8. Révision des politiques du CDPE

1ère politique à être révisée: *Mesure incitatives pour la zone industrielle du Rang 6 appartenant à la municipalité de St-Ferdinand, volet 1*

À 10h30, le CDPE reçoit 2 invités pour ce point soit: Mme Nathalie Desjardins, commissaire industrielle - stratégie à l'investissement, Développement économique de l'Érable et M. Dominic Doucet, directeur général de la municipalité de Saint-Ferdinand. Nos invités quittent à 11h45. Avant de quitter, il est entendu avec M. Doucet que nous lui enverrons un ordre du jour pour chacune de nos rencontres.

9. Plan d'action du CDPE

Rapports des 2 comités ad hoc :

Comité ad hoc pour la coopérative de santé

Aucun développement dans ce dossier.

Comité ad hoc pour la Terrasse panoramique

Une lettre a été envoyée au directeur général de la municipalité de Saint-Ferdinand, M. Doucet, afin de lui demander d'inclure ce projet dans le plan d'action marketing de la municipalité.

10. Date de la prochaine rencontre

La date de la prochaine rencontre régulière du conseil d'administration sera le 13 février 2019 à 9 h 00 à l'endroit habituel.

11. Affaires diverses

Point soulevé : recrutement. Sera mis à l'ordre du jour des prochaines rencontres.

12. Fermeture de la session

2019-06 Sur proposition de Ginette Labrie Mercier

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, que la présente session soit levée à 12 h 10.

Adopté à l'unanimité

JEAN-PAUL MARCOUX
président

MARIO GOSSELIN
secrétaire-trésorier